**Formularz zgłoszeniowy** \*

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię**  | *Imię osoby szkolącej się, u której pojawił się błąd* |
| **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.** |
| **Nazwisko** | *Nazwisko osoby szkolącej się, u której pojawił się błąd* |
| **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.** |
| **Kod TERYT** | *Kod TERYT jednostki terytorialnej, w której pojawił się błąd* |
| **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.** |
| **Data i godz. wystąpienia błędu** | *rrrr-mm-dd gg:mm* |
| **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.** |
| **Powtarzalność błędu** | *Raz / Od czasu do czasu / często/ zawsze\*\** |
| **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.** |
| **Kroki w aplikacji poprzedzające wystąpienie błędu**  | *Lista wszystkich akcji/ kroków wykonanych w aplikacji, które poprzedziły wystąpienie błędu.* |
| **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.** |
| **Dane testowe** | *Dane testowe na jakich wykonywana była praca. (np. w przypadku rejestru PESEL, RDO jest to numer ewidencyjny osoby, w przypadku jego braku należy podać dane jakimi został wypełniony formularz)* |
| **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.** |
| **Numer wersji aplikacji** | *Numer wersji aplikacji, w której wystąpił błąd (numer ten będzie widoczny w aplikacji na dole ekranu)* |
| **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.** |
| **Załączniki** | 1. *Plik z danymi stacji roboczej – skrypt na stronie http://obywatel.gov.pl/diagnostyka-urzednik*
2. *Zrzut widoku ekranowego z błędem – kombinacja klawiszy Alt + PrintScreen*
3. *Dane certyfikatu – instrukcja uzyskania danych poniżej\*\*\**
 |

\* - należy wypełnić wszystkie pola formularza

\*\* - niepotrzebne skreślić

\*\*\* - proszę nie dołączać instrukcji do formularza.

Aby odczytać dane certyfikatu z karty należy wykonać następujące kroki:

1. Włóż kartę do czytnika.
2. Uruchom program „IDProtect Options” (Start > Wszystkie Programy > IDProtect Client > IDProtect Manager).

*Ekran 1*

1. Wybierz zakładkę „Certificates & Keys”.



*Ekran 2*

1. Kliknij prawym klawiszem myszy na certyfikacie i z menu wybierz „View”.
2. W oknie „Certyfikat” przejdź na zakładkę „Szczegóły”.
3. Przewiń okno do danych” „Wystawca”, „Ważny od”, „Ważny do” oraz „Podmiot”.
4. Zrób zrzut ekranu i dołącz do zgłoszenia.



*Ekran 3*

UWAGA! Jeśli certyfikat wygasł (pole Ważny do …), należy wystąpić o recertyfikację, zgodnie z informacjami zawartymi na stronie <http://obywatel.gov.pl/centrum-certyfikacji-urzednik>.