

# PODRĘCZNIK LOKALNEGO ADMINISTRATORA RÓL W URZĘDACH WOJEWÓDZKICH

---

## APLIKACJA ŹRÓDŁO

Numer wersji: 1.0

Data ostatniej aktualizacji: 2015-01-27

## SPIS TREŚCI

WSTĘP .....	3
1. WYKAZ RÓL DOSTĘPNYCH W SYSTEMIE DLA URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO .....	3
3. ZARZĄDZANIE ROLAMI W APLIKACJI ŹRÓDŁO.....	3
3.1. WYSZUKANIE OSOBY I WYBÓR URZĘDU .....	4
3.2. DODAWANIE NOWEJ ROLI UŻYTKOWNIKOWI .....	7
3.3. USUWANIE PRZYPISANEJ ROLI .....	9

## WSTĘP

Instrukcja przedstawia sposób zarządzania rolami użytkowników, jakie są przypisane do poszczególnych użytkowników. Lokalny administrator ról ma możliwość zarządzania rolami użytkowników systemu w ramach kodu TERYT, do którego przypisany jest on sam, w ramach zdefiniowanych ról.

## 1. WYKAZ RÓL DOSTĘPNYCH W SYSTEMIE DLA URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

1. WOJEWODA - rola umożliwiająca realizację w aplikacji ŹRÓDŁO następujących akcji:
  - Przeglądanie danych w rejestrze PESEL,
  - Nadawanie nr PESEL,
  - Obsługa zleceń,
  - Przeglądanie szczegółów aktów stanu cywilnego (w ramach województwa oraz aktów udostępnionych),
  - Obsługi dedykowanych dla wojewody raportów.
2. PRZEGLĄDANIE REJESTRU PESEL – rola umożliwiająca tylko przeglądanie danych w rejestrze PESEL.

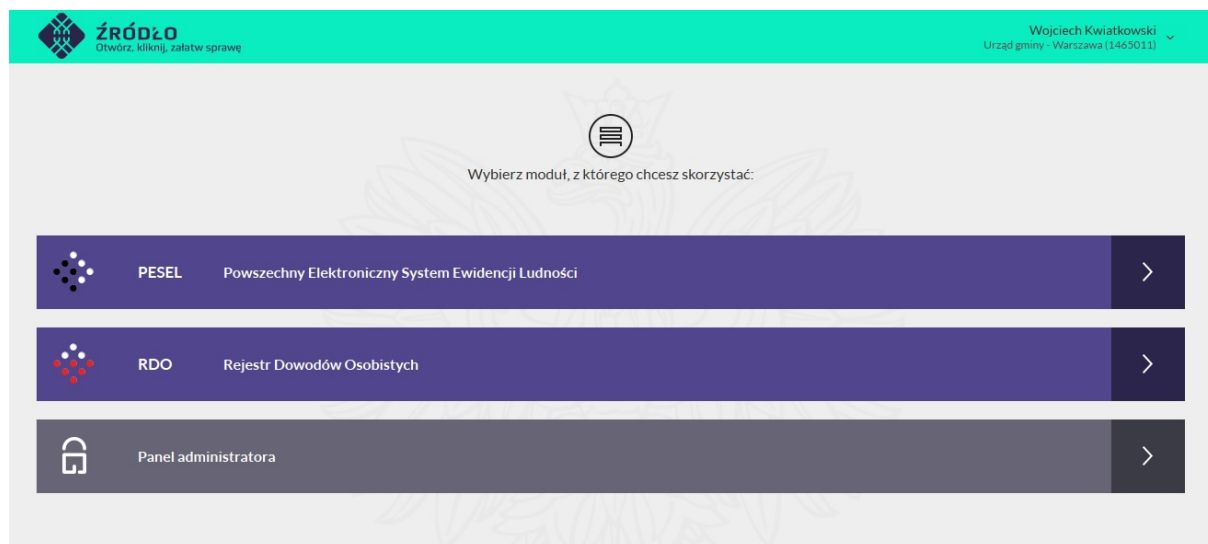
Rejestracja danych obywatelstwa i paszportu oraz usuwanie niezgodności w tym zakresie będzie możliwe poprzez Web Service (za pośrednictwem systemów POBYT, CEWIUDP).

## 3. ZARZĄDZANIE ROLAMI W APLIKACJI ŹRÓDŁO

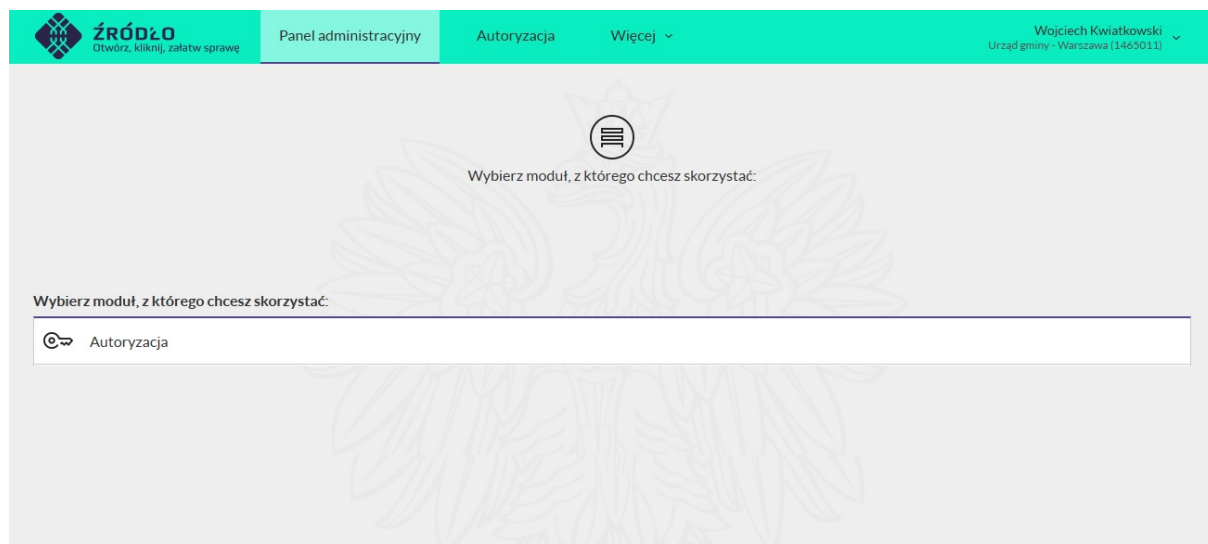
Aby rozpocząć proces zarządzania rolami, należy zalogować się do aplikacji ŹRÓDŁO na adres: <https://zrodlo.obywatel.gov.pl>.

### 3.1. WYSZUKANIE OSOBY I WYBÓR URZĘDU

#### 1. Kliknij na belkę „Panel administratora”

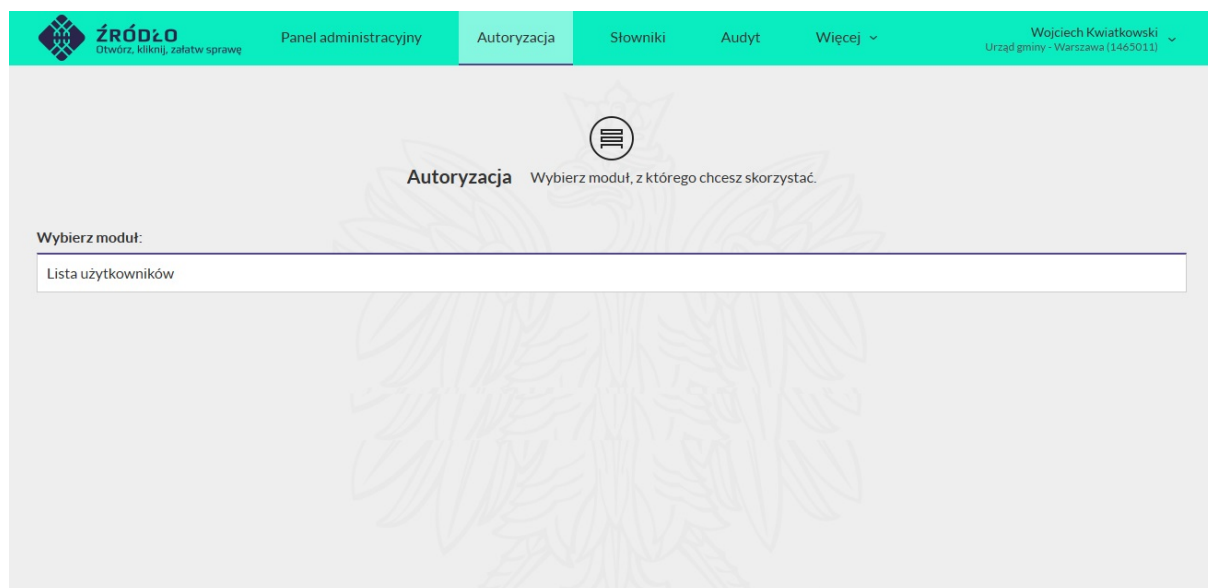


#### 2. Wejdź do modułu „Autoryzacja”



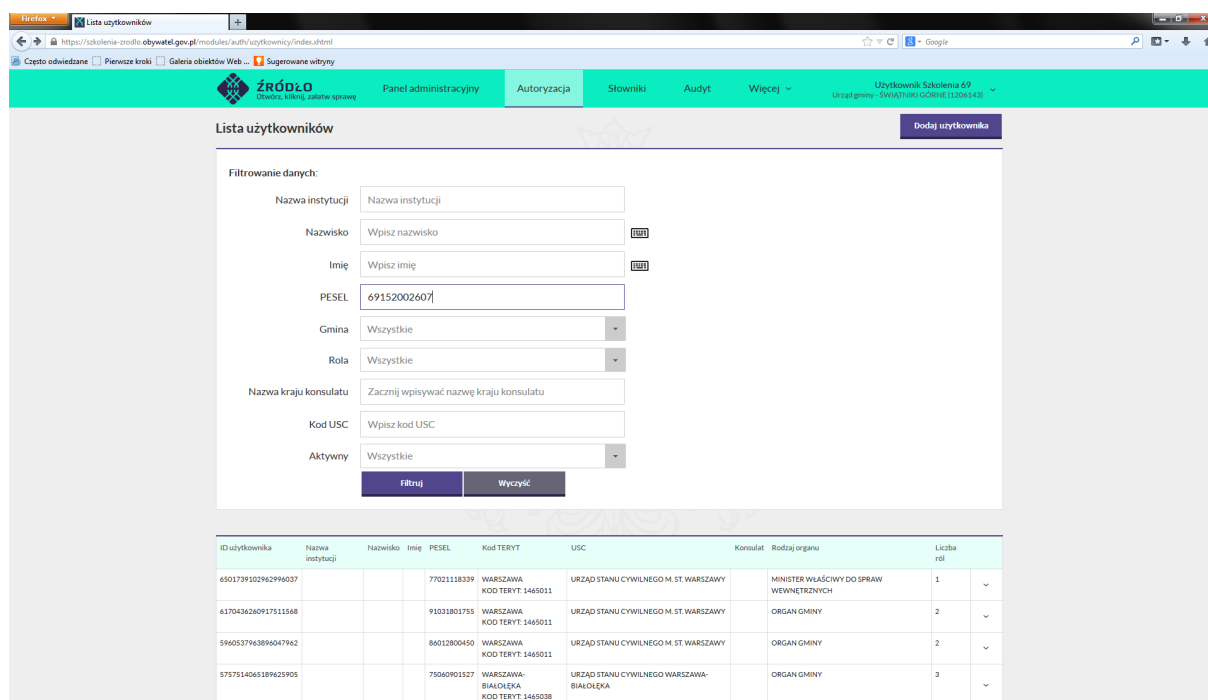
#### 3. Wejdź do modułu „Lista użytkowników”

## Podręcznik lokalnego administratora ról w urzędach wojewódzkich



Wyszukaj użytkownika, którego chcesz edytować, korzystając z dostępnych parametrów.

Po wpisaniu danych w odpowiednie pola, wybierz opcję „Filtruj”.



Zaznacz użytkownika, którego chcesz edytować, na liście wyników wyszukiwania i kliknij opcję „Edytuj dane”.

Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w dokumencie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Dokument obejmuje nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa oraz inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które Wykonawca zastrzega jako informacje poufne.

## Podręcznik lokalnego administratora ról w urzędach wojewódzkich

Lista użytkowników

Filtrowanie danych:

Nazwa instytucji:

Nazwisko:

Imię:

PESEL:

Gmina:

Rola:

Nazwa kraju konsulat:

Kod USC:

Aktywny:

ID użytkownika	Nazwa instytucji	Nazwisko	Imię	PESEL	Kod TERYT	USC	Konsulat	Rodzaj organu	Liczba ról
2749614425197072149		PTASZYŃSKI	TOMASZ	69152002607	DOLNOŚLĄSKIE KOD TERYT. 02			ORGAN GMINY	0

Razem: 1      Liczba rekordów: 10

ŹRÓDŁO Otwórz, kliknij, załatw sprawę  
Wersja: 0.6.2.1

Masz dostęp do: PESEL RDO CRS PANEL ADMINISTRACYJNY

Wersja: 0.6.2.1  
Data zbudowania: 13.01.2015 @ 18:10:34 CET

Pojawi się formularz edytowania podstawowych danych użytkownika.

W sekcji „Posiadane role” wymienione są role, które użytkownik ma przypisane aktualnie.

W sekcji „Dostępne role” znajduje się lista ról, które można dodać użytkownikowi.

UWAGA: Jeden użytkownik może posiadać jednocześnie wiele ról.

Zaznaczone pole „Aktywny” oznacza, iż konto danego użytkownika jest aktywne. Odznaczenie tego pola powoduje zablokowanie konta użytkownika.

Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w dokumencie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Dokument obejmuje nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa oraz inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które Wykonawca zastrzega jako informacje poufne.

## Podręcznik lokalnego administratora ról w urzędach wojewódzkich

**Modyfikacja podstawowych danych użytkownika**

Imię \* TOMASZ

Nazwisko/Nazwa systemu \* PTASZYŃSKI

PESEL 69152002607

Login C=PL, O=MSWIA, OU=WOJEWODZTWA, OU=02, CN=TOMASZ PTASZYŃSKI/SERIALNUMBER=69152002607

Nazwa województwa DOLNOŚLĄSKIE

Kod TERYT 02

Aktywny

Anuluj Zapisz

**Modyfikacja ról użytkownika**

**Posiadane role (0)**

Nazwa	Może nadawać kierownik lokalny	Aktywna	Liczba uprawnień przypisanych do roli
BRAK PRZYPISANYCH RÓL			

Usuń

**Dostępne role (106)**

Nazwa	Może nadawać kierownik lokalny	Aktywna	Liczba uprawnień przypisanych do roli
<input type="checkbox"/> _WOJEWODA			
<input type="checkbox"/> _WOJEWODA	NIE	TAK	109

Dodaj

### 3.2. DODAWANIE NOWEJ ROLI UŻYTKOWNIKOWI

Jeżeli istnieje konieczność dodania użytkownikowi roli, której nie posiada, należy zaznaczyć kwadrat (check-box) znajdujący się po lewej stronie nazwy roli w sekcji „Dostępne role” i wybrać opcję „Dodaj”. System umożliwi wyszukanie roli, którą chcemy dodać użytkownikowi poprzez wprowadzenie jej nazwy bądź fragmentu nazwy w polu wyszukiwania.

## Podręcznik lokalnego administratora ról w urzędach wojewódzkich

**Modyfikacja podstawowych danych użytkownika**

Imię \* TOMASZ  
Nazwisko/Nazwa systemu \* PTASZYŃSKI  
PESEL 69152002607  
Login C=PL,O=MSWIA,OU=WOJEWODZTWA,OU=02,CN=TOMASZ PTASZYŃSKI/SERIALNUMBER=69152002607  
Nazwa województwa DOLNOŚLĄSKIE  
Kod TERYT 02  
Aktywny

**Modyfikacja ról użytkownika**

Posiadane role (0)

Nazwa	Może nadawać kierownik lokalny	Aktywna	Liczba uprawnień przypisanych do roli
BRAK PRZYPISANYCH RÓL			

Dostępne role (106)

Nazwa	Może nadawać kierownik lokalny	Aktywna	Liczba uprawnień przypisanych do roli
<input checked="" type="checkbox"/> _WOJEWODA	NIE	TAK	209

Po dodaniu roli użytkownikowi, staje się ona widoczna na liście.

**Modyfikacja podstawowych danych użytkownika**

Imię \* TOMASZ  
Nazwisko/Nazwa systemu \* PTASZYŃSKI  
PESEL 69152002607  
Login C=PL,O=MSWIA,OU=WOJEWODZTWA,OU=02,CN=TOMASZ PTASZYŃSKI/SERIALNUMBER=69152002607  
Nazwa województwa DOLNOŚLĄSKIE  
Kod TERYT 02  
Aktywny

**Modyfikacja ról użytkownika**

Posiadane role (1)

Nazwa	Może nadawać kierownik lokalny	Aktywna	Liczba uprawnień przypisanych do roli
<input type="checkbox"/> _WOJEWODA	NIE	TAK	209

Istnieje możliwość jednoczesnego dodania wielu ról, poprzez zaznaczenie kilku check-boxów i wybranie opcji „Dodaj”. Efekt dodania dodatkowych ról będzie widoczny w sekcji „Posiadane role”. Jeżeli danemu użytkownikowi został zmieniony jedynie zestaw posiadanych ról (dodanie lub usunięcie roli), nie ma konieczności wyboru opcji „Zapisz”, role są dodawane i zapisywane po

Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w dokumencie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Dokument obejmuje nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa oraz inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które Wykonawca zastrzega jako informacje poufne.



## Podręcznik lokalnego administratora ról w urzędach wojewódzkich

wyborze akcji „Dodaj”. Aby opuścić formularz należy użyć przycisku „Anuluj” lub wyjść poprzez moduł „Autoryzacja”.

Jeżeli zostały wprowadzone jakiegokolwiek zmiany w sekcji „Modyfikacja podstawowych danych użytkownika” istnieje konieczność zatwierdzenia modyfikacji poprzez wybór opcji „Zapisz”.

### 3.3. USUWANIE PRZYPISANEJ ROLI

Aby usunąć rolę przypisaną danemu użytkownikowi, należy na ekranie edycji użytkownika, w sekcji „Posiadane role”, zaznaczyć tą, której użytkownik ma zostać pozbawiony, a następnie wybrać przycisk „Usuń”. Analogicznie jak w sekcji „Dostępnych ról”, w sekcji „Posiadanych ról” użytkownik ma możliwość wyszukania aktualnie przypisanych ról.

Modyfikacja podstawowych danych użytkownika

Imię \* TOMASZ

Nazwisko/Nazwa systemu \* PTASZYŃSKI

PESEL 69152002607

Login C=PL, O=MSWIA, OU=WOJEWODZTWA, OU=02, CN=TOMASZ PTASZYŃSKI/SERIALNUMBER=69152002607

Nazwa województwa DOLNOŚLĄSKIE

Kod TERYT 02

Aktywny

Anuluj Zapisz

Modyfikacja ról użytkownika

Posiadane role (1)

<input checked="" type="checkbox"/>	Nazwa	Może nadawać kierownik lokalny	Aktywna	Liczba uprawnień przypisanych do roli
<input checked="" type="checkbox"/>	_WOJEWODA	NIE	TAK	209

Usuń

Dostępne role (105)

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Może nadawać kierownik lokalny	Aktywna	Liczba uprawnień przypisanych do roli
<input type="checkbox"/>	_WOJEWODA			

Po wybraniu przycisku „Usuń” usunięta rola dostępna jest na liście „Dostępne role” i istnieje możliwość jej ponownego dodania użytkownikowi.

Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w dokumencie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Dokument obejmuje nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa oraz inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które Wykonawca zastrzega jako informacje poufne.

## Podręcznik lokalnego administratora ról w urzędach wojewódzkich

**Modyfikacja podstawowych danych użytkownika**

Imię \* TOMASZ

Nazwisko/Nazwa systemu \* PTASZYŃSKI

PESEL 69152002607

Login C=PL, O=MSWIA, OU=WOJEWODZTWA, OU=02, CN=TOMASZ PTASZYŃSKI/SERIALNUMBER=69152002607

Nazwa województwa DOLNOŚLĄSKIE

Kod TERYT 02

Aktywny

[Anuluj](#) [Zapisz](#)

**Modyfikacja ról użytkownika**

**Posiadane role (0)**

Nazwa	Może nadawać kierownik lokalny	Aktywna	Liczba uprawnień przypisanych do roli
BRAK PRZYPIŚCIANYCH RÓL			

[Usuń](#)

**Dostępne role (106)**

Nazwa	Może nadawać kierownik lokalny	Aktywna	Liczba uprawnień przypisanych do roli
<input type="checkbox"/> _WOJEWODA			
<input type="checkbox"/> _WOJEWODA	NIE	TAK	109

[Dodaj](#)

Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w dokumencie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Dokument obejmuje nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa oraz inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które Wykonawca zastrzega jako informacje poufne.